

Recherche de documentation Rédaction du texte	PP3	Nom :
		Classe :
		Date :

Les phases de recherche et de rédaction se feront en trois étapes.

1. Recherche de renseignements sur le métier choisi
2. Recherche d'images
3. Rédaction du texte de chaque diapositive

1. Recherche de documents au CDI /6

Dans un premier temps, recherche dans la documentation de l'ONISEP des documents (textes) sur le métier que tu as choisi .

Dans un second temps, cherche d'autres documents sur ce métier.

Dans tous les cas il faut au moins 3 sources de documents différentes.

Prends des notes (*résumé*) les textes que tu as trouvés. Note leurs références et insère l'ensemble au milieu de cette double page.

2. Recherche d'images /6

Recherche des images (pour insérer dans chaque diapositive) aussi bien sur internet qu'à partir d'autres sources.

Attention : les images doivent être suffisamment grandes (minimum : 400x300 pixels)

Toutes les images devront être enregistrées dans ton dossier personnel au collège dans un dossier spécial. Ce dossier devra aussi contenir les adresses et références des images. Voir les pages suivantes :

- http://lyc-honorat.ac-aix-marseille.fr/techno/3eme/preao/recherche_2008.htm
- http://lyc-honorat.ac-aix-marseille.fr/techno/adresse_image.html

Si les images proviennent d'un livre ou d'un magazine, tu les scanneras en classe (et les enregistreras dans ton dossier perso).

Si les images proviennent d'internet, tu les enregistreras (dans ton dossier au collège).

Attention : dans Google ou dans d'autre moteur de recherche, il n'y a aucune image. Google trouve des images, mais elle ne sont pas dans le site de Google. Il faut donc indiquer l'adresse exacte du site sur lequel les images sont publiées. Je ne dois en aucun cas lire des adresses telles que : <http://images.google.fr/images>

3. Rédaction du texte de chaque diapositive /8

A l'aide des documents trouvés, remplis dans les 2 pages suivantes chaque cadre en t'attachant à trouver les idées principales.

Conseils pour remplir la double page intérieure :

- Le texte que tu inscriras dans chaque cadre devra être court et présenter l'essentiel. Si le texte est trop long, il faudra prévoir une diapositive supplémentaire au dos du dossier.
- Il est hors de question que ton texte reprenne mot pour mot celui de tes sources. Il est souvent pratique de présenter les idées sous forme de liste (voir exemple page 4).
- Ne te contente pas d'une seule source. Il est parfois très utile de croiser les informations.
- Il est très important de noter clairement la source que tu as utilisée (nom du livre ou du site, page, etc ...) dans la diapo « titre »
- Pour ceux dont le choix du métier nécessite d'avoir un âge précis pour commencer la formation (18 ans ou plus) il convient de réfléchir à ce qu'ils feront en attendant cet âge dans la diapo « Parcours de formation.

4. Planning

Tu disposes de

- 2 séances en classe pour apprendre à utiliser OpenOffice Présentation
- 2 séances de recherche au CDI (et à la maison autant que tu veux !)
- 2 séances pour créer ton diaporama

Les consignes pour chaque partie sont disponibles sur le site du collège :

<http://lyc-honorat.ac-aix-marseille.fr/techno/3eme/index.htm>

Titre : Nom du métier

Court texte de 4 à 8 mots de présentation du métier (comme un slogan publicitaire)

Nom - Classe

Source :

Métier :

Texte d'introduction :

.....
.....
.....
.....

Origine des réponses :

.....

Nature du travail

Les généralités sur le métier.

« Fonction » du métier (l'activité principale). Les activités - Activités annexes

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Activités concrètes

Que fait-on précisément et concrètement ?

Description précise. Déroulement d'une journée type. - Outils ou machines utilisées - Matières premières utilisées

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conditions de travail

Dans quelles conditions s'exerce cette profession ?

• Lieux • Intérieur ou extérieur ? • Sédentaire ou travail sur des sites différents ? • En équipe ou seul ? • Y-a-t-il un supérieur hiérarchique, des collaborateurs ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Exemple de rédaction
du texte de 2 diaposi-
tives

Nature du travail :

- Fabrication des objets en bois des bâtiments:
 - Portes, fenêtres
 - Escaliers
 - Boiseries (lambris, ...)
 - Meubles

Activités concrètes

- Débit du bois à la scie à déligner
- Dégauchissage et rabotage des planches
- Préparation des assemblages (tenons, mortaises, ...)
- Collage
- Finitions : ponçage et vernissage
- Pose des menuiseries

Notes personnelles, texte autres diapositives